



कर्मवीर काकासाहेब वाघ शिक्षण संस्था संचलित,  
के. के. वाघ तंत्रनिकेतन, नाशिक  
हिराबाई हरिदास विद्या नगरी, अमृतधाम पंचवटी, नाशिक

संदर्भ: जा.क्र.के.के.वाघ तंत्र./ /२०२३

दिनांक : २०/११/२०२३

### ऑफिस नोट

सर्व प्रथम व थेट द्वितीय वर्षातील विद्यार्थ्यांना सूचित करण्यात येते की, शै. वर्ष २०२३—२४ साठी महाडिबीटी पोर्टलवर शिष्यवृत्तीचे ऑनलाईन शिष्यवृत्ती अर्ज भरण्याचे कामकाज सुरु झालेले आहे.

शिष्यवृत्तीस पात्र प्रथम व थेट द्वितीय वर्षातील सर्व विद्यार्थ्यांनी आपला शिष्यवृत्ती अर्ज [mahadbt.maharashtra.gov.in](http://mahadbt.maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर ऑनलाईन पध्दतीने भरून दि. २८/११/२०२३ पर्यंत आपल्या संबंधित मेंटॉरकडे हार्डकॉपीमध्ये जमा करावा.

शिष्यवृत्ती अर्ज भरण्याची प्रक्रिया सोबत जोडलेली आहे.

विद्यार्थ्यांनी खालीलप्रमाणे कागदपत्रे स्कॅन करून अपलोड करावे.

अ. सन २०२२—२३ चा उत्पन्नाचा दाखला.

ब. जातीचा दाखला. (खुल्या प्रवर्गासाठी आवश्यकत नाही.)

क. डोमासाईल सर्टिफिकेट.

ड. शै. वर्ष २०२३—२४ ची फी भरल्याची पावती.

इ. ॲडमिशन कन्फर्मेशन लेटर (ॲडमिशनच्या वेळी देण्यात आलेली हिरव्या रंगाची प्रिंट.)

ई. एस.एस.सी. उत्तीर्ण झाल्याचे गुणपत्रक.

प. Declaration form (फक्त OBC, VJNT, SBC, EBC, EWS या प्रवर्गासाठी)

फ. शाळा सोडल्याचा दाखला

नोट : वरील सर्व मूळ कागदपत्रे (Original Documents) हे २५६ kb पेक्षा कमी साइजमध्ये स्कॅन करून अपलोड करावे.



प्राचार्य,  
२०.११.२३

के. के. वाघ तंत्रनिकेतन, नाशिक

सोबत : शिष्यवृत्ती अर्ज भरण्याची प्रक्रिया.

## शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ साठी ऑनलाईन शिष्यवृती अर्ज क्रपयाची पद्धत

- ०१) विद्यार्थ्यांनी mahadbt.maharashtra.gov.in हि लिंक ओपन करून Post Matric Scholarship या टँब वर क्लिक करावे.
- ०२) New Registration या टँब वर क्लिक करावे.
- ०३) स्वतःचे पूर्ण नाव टाळून Username Password सेट करावा. त्यासाठी खाली दिलेला फॉरमेट वापरावा.  
Username: - तुमचा आधार कार्ड नंबर टाकावा.  
Password: - Surname@kkwp1
- ०४) मोबाईल नंबर टाळून verify करावा. नंतर captcha कोड टाळून रजिस्टर टँब वर क्लिक करावे.
- ०५) Applicant Login टँब वर क्लिक करून लॉगिन करावे.
- ०६) Do You Have Aadhar या टँब वर Yes बटणवर क्लिक करून आधार नंबर टाकावा.
- ०७) OTP बटणवर क्लिक करून OTP टाळून Verify OTP या बटणवर क्लिक करावे.
- ०८) Applicant Login टँब वर क्लिक करून लॉगिन करावे.
- ०९) Profile या टँब वर क्लिक करावे.
- १०) Personal Information या टँब वर क्लिक करून माहिती भरून SAVE बटणवर क्लिक करावे.
- ११) Address Information या टँब वर क्लिक करून माहिती भरून SAVE बटणवर क्लिक करावे.
- १२) Other Information या टँब वर क्लिक करून माहिती भरून SAVE बटणवर क्लिक करावे.
- १३) Current Course या टँब वर क्लिक करून माहिती भरून SAVE बटणवर क्लिक करावे.
- १४) Past Qualification या टँब वर क्लिक करून माहिती भरून SAVE बटणवर क्लिक करावे.
- १५) Hostel Details या टँब वर क्लिक करून माहिती भरून SAVE बटणवर क्लिक करावे.

- १६) ALL Schemes या टेंब वर किलक करावे.
- १७) आपले Department निवाडावे.
- १८) आपली Scheme निवाडावी.
- १९) सर्च करून Apply बटनावर किलक करावे.
- २०) Renewal application NO करावे.
- २१) Leaving Certificate अपलोड करावे.
- २२) Declaration फॉर्म अपलोड करावा.
- २३) Save बटनावर किलक करावे.
- २४) Submit बटनावर किलक करावे.

**नोट:-** ०१) Document uploading साठी ची size **२५६Kb** पर्यंत असावी.

०२) Documents PDF किंवा JPEG फॉरमेट मध्ये स्कॅन करावेत .

श्री. डिक्रेट विकास बाळासहेब  
९८०४९०५९५९५९९९  
शिष्यवृत्ती विभाग  
के. के. वाय तंत्रज्ञान नाशिक